

**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение № 221  
«Детский сад комбинированного вида»**



«Согласовано»

Н.В. Севальнева  
(Начальник филиала ЦБ)



Утверждаю:  
заведующая МАДОУ № 221  
«Детский сад комбинированного вида»  
Е.А. Лобосова

**План работы по внутреннему контролю над фактами хозяйственной жизни учреждения на 2019 год**

№/п	Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники контроля	Примечание
1.	Плановая внезапная проверка	Внезапная инвентаризация продуктов питания на складе, на кухне. Соблюдение порядка учета продуктов питания в местах их хранения, соблюдение технологических норм расхода продуктов питания, выход готовых блюд. Соответствие количества детей данным меню-требованиям.	1 раз в квартал	Сотрудники Учреждения и сотрудник Централизованной бухгалтерии	
2.	Плановая проверка	Соблюдение порядка учета материальных запасов (медикаментов) в местах их нахождения. Наличие приказов о перечне, количестве и комплектации аптечек, а также их наличие в учреждении: порядок выдачи медикаментов на местах. Ведение книг учета ф.05044042 проведение сверок с данными бухгалтерии.	июнь-август	Сотрудники Учреждения и сотрудник Централизованной бухгалтерии	
3.	Последующий контроль	Проверка полноты и своевременности поступления родительской платы за содержание детей в ДОУ	декабрь-май	Комиссия по внутреннему контролю	Мальцева Т.М.
4.	Последующий контроль	Проверка соблюдения норм Положения о стимулировании работников учреждения и согласования приказов о поощрении с выбранным профсоюзным органом	октябрь-январь	Комиссия по внутреннему контролю	Беккер С.Д. Пушкарева Е.В. Соловьева Н.С.
5	Последующий контроль	Проверка личных дел сотрудников и правильности оформления трудовых книжек. Проверка условий хранения.	сентябрь	Комиссия по внутреннему контролю	Беккер С.Д.